

Sopimus Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumispalveluiden puhtauspalveluiden siirtymisestä Pirkanmaan Voimia Oy:lle liikkeen luovutuksena

Tämä liiketoiminnan siirtoa koskeva sopimus (jäljempänä "Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

- 1) Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6)
PL 272, 33101 TAMPERE, jäljempänä "Pirha" tai "Luovuttaja"
Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Toimialuejohtaja Mari Ollinpoika,
mari.ollinpoika@pirha.fi, 0406792515
- 2) Pirkanmaan Voimia Oy (2938704-2)
Hatanpään valtatie 30 C, 33100 TAMPERE, jäljempänä "Voimia" tai "Luovutuksensaaja"
Luovutuksensaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: Liiketoimintajohtaja Tarja Alatalo,
tarja.alatalo@voimia.fi, 0400852010

Osapuolet jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen "Osapuoli".

1. TAUSTA JA TARKOITUS

- 1.1. Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa 1.1.2023 Ikäihmisten palveluiden toimialueen asumispalveluiden vastuualueelle siirtyi Tampereen kaupungilta ikäihmisten asumispalveluiden puhtauspalveluiden vastuuyksikkö osana asumisen palveluita. Ko. vastuuyksikkö tuottaa ikäihmisten laitos- ja asumispalveluiden puhtauspalvelut osaan Tampereen alueella sijaitsevista ikäihmisten palveluiden oman tuotannon laitos- ja asumisyksiköistä. Muualla Pirkanmaan pohjoisella ja eteläisellä lähijohtamisalueella ikäihmisten palveluiden oman tuotannon asumisyksiköiden puhtauspalvelut on tuottanut Pirkanmaan Voimia Oy. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on **31.3.2025** (§ **XX**) päättänyt ko. yksikön liikkeenluovutuksesta Pirkanmaan Voimia Oy:lle.
- 1.2. Pirkanmaan hyvinvointialue on yksi Pirkanmaan Voimia Oy:n omistajista. Osapuolten välillä on voimassa 5.12.2022 päivätty Palvelu- ja kumppanuussopimus, Pirkanmaan hyvinvointialue, ateria- ja puhtauspalvelut 2023.
- 1.3. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan toiminnan on oltava suunnitelmallista, taloudellisesti kestävä ja hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden mukaista. Lain mukaisen tavoitteen täyttämisen varmistamiseksi Pirha on päättänyt luovuttaa puhtauspalveluihin ("Tukipalvelutoiminta")



liittyvät toiminnot Luovutuksensaajalle, joka jatkaa siirtyvää liiketoimintaa yhtiömuodossa. Palvelulle asetettavista tavoitteista ja palveluntuottajan toiminnan ohjaamisesta, valvonnasta ja palvelujen hinnoittelusta sovitaan palvelusopimuksessa.

- 1.4. Osapuolet noudattavat liikkeen luovutuksen toteutuksen jälkeen voimassa olevaa palvelusopimusta. Mikäli edellä mainittu palvelusopimus ei kata jotain siirtyvän Liiketoiminnan osaa, sitoutuvat Osapuolet päivittämään tältä osin palvelusopimuksen viimeistään Luovutushetkellä. Tuki- ja palveluiden toimittamiseen ja hankkimiseen sovelletaan jatkossa Osapuolten välistä palvelu- ja kumppanuussopimusta (5.12.2022).

2. SIIRRON KOHDE

2.1. Liiketoiminta

- 2.1.1. Luovuttaja luovuttaa Luovutuksensaajalle Tukipalvelutoiminnan liiketoiminnan siihen kuuluvine oikeuksineen (yhdessä jäljempänä: "Liiketoiminta") sellaisena kuin se tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä on käsittäen mm. käyttö- ja vaihto-omaisuuden ja muun liiketoimintaan liittyvä omaisuuden, jotka ovat Luovutuksensaajalle tarpeellisia siirtyvän Liiketoiminnan kannalta, ja joiden osalta ei ole Osapuolten kesken erikseen muuta sovittu. Tällä Sopimuksella on tarkoitus sopia myös ehdoista, joilla Pirkanmaan hyvinvointialueella työsuhteessa ja mahdollisessa virkasuhteessa olevat työntekijät siirtyvät Luovutuksensaajan palvelukseen. Osapuolten tarkoituksena on, että Luovutuksensaaja voi jatkaa Liiketoimintaa ilman katkoksia Luovutushetkestä lukien.
- 2.1.2. Liiketoiminnallinen kokonaisuus on eritelty yksityiskohtaisemmin jäljempänä kohdissa 2.2–2.8.

2.2. Siirtyvä omaisuus

- 2.2.1. Liiketoimintaan kuuluva käyttö- ja vaihto-omaisuus siirtyy Luovutuksensaajalle Luovutushetkestä lukien. **Liitteessä 1** on listattu siirtyvä omaisuus.
- 2.2.2. Selvytyden vuoksi todetaan, että kaikki toimintaan liittyvä käyttöomaisuus siirtyy siitä riippumatta, onko sitä listattu Sopimuksen liitteissä.
- 2.2.3. Siirtyvällä omaisuudella ei ole Pirkanmaan hyvinvointialueella jäljellä olevaa tasearvoa, vaan käyttöomaisuuden osalta se on kokonaisuudessaan poistettu, ja sen vuoksi toimintaan liittyvä liitteessä 1 listattu käyttö- ja vaihto-omaisuus siirtyy veloituksetta.
- 2.2.4. Selvytyden vuoksi todetaan, että luovutukseen ei kuulu kiinteistöjä, maa-alueita, rakennuksia tai kiinteää omaisuutta.

2.3. Sopimukset

- 2.3.1. Luovutuksensaajalle ei siirry sopimuksia lukuun ottamatta liikkeen luovutuksen yhteydessä siirtyviä työsopimuksia.



2.4. Immateriaalioikeudet

2.4.1. Siirtyvään toimintaan ei liity erikseen arvostettavia immateriaalioikeuksia.

2.5. Keskeneräiset tilaukset ja myyntisaamiset

2.5.1. Luovutuksensaajalle ei siirry keskeneräisiä tilauksia tai myyntisaamisia.

2.6. Luvat ja lisenssit

2.6.1. Luovutuksensaajalle ei siirry lupia tai lisenssejä.

2.7. Siirtyvät velat ja vastuut

2.7.1. Siirtyvään Liiketoimintaan liittyvät vastuut ja velvoitteet siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutushetkellä. Luovuttaja vastaa kaikista ennen Luovutushetkeä syntyneistä siirtyvään Liiketoimintaan liittyvistä veloista, veroista, maksuista ja muista velvoitteista. Luovutuksensaaja vastaa kaikista Liiketoimintaan liittyvistä veloista, veroista tai maksuista, jotka syntyvät Luovutushetkellä tai sen jälkeen riippumatta siitä, ovatko ne olleet Osapuolten tiedossa, ellei Osapuolten kesken ole jäljempänä nimenomaisesti tässä Sopimuksessa erikseen toisin sovittu. Siirron kohteeseen kuuluvia siirtyviä velkoja, varauksia ja muita vastuuta ei ole Sopimuksen allekirjoitushetkellä tunnistettu. Henkilöstökuuluihin liittyvistä vastuista ja velvoitteista on sovittu nimenomaisesti erikseen Sopimuksen kohdassa 4.

2.8. Rekisterit ja muu tietoaaineisto

2.8.1. Luovutuksensaajalle ei siirry asiakas-, tilaus-, laskutus-, tai muita rekistereitä taikka muuta tietoaaineistoa.

3. TOIMINNAN SIIRTYMINEN

3.1. Luovutushetki

3.1.1. Liiketoiminnan luovutushetki on 1.5.2025 kello 00.00 ("Luovutushetki"), jolloin myös irtaimen omistus- ja hallintaoikeus sekä vaaranvastuu siirtyvät Luovutuksensaajalle.

3.2. Toimenpiteet allekirjoituspäivän ja Luovutushetken välillä

3.2.1. Henkilöstöön liittyvistä toimenpiteistä on sovittu Sopimuksen kohdassa 4. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään siirtyvän henkilöstön henkilötietoja. Luovutuksensaaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Luovutushetkeä käytä Luovuttajan luovuttamia siirtyvää henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin liikkeenluovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseen tai



paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Luovuttajalta ennen Luovutushetkeä saamiensa siirtyvää henkilöstöä koskevia henkilötietoja. Luovutushetkestä alkaen Luovutuksensaajasta tulee siirtyvää henkilöstöä koskevien henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä.

3.3. Omistusoikeuden, hallintaoikeuden ja vaaranvastuun siirtyminen

- 3.3.1. Täysi ja rasitteista vapaa omistus- ja hallintaoikeus sekä vaaranvastuu Liiketoimintaan siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle Luovutushetkellä. Luovutuksensaaja vastaa Luovutushetkestä alkaen siitä, että liikkeenluovutuksen kohde on asianmukaisesti vakuutettu. Vakuutuksista aiheutuvista kustannuksista vastaa Luovutuksensaaja Luovutushetkestä lukien.

3.4. Työvaate- ja siivoustekstiilipalvelun väliaikainen käyttö

- 3.4.1. Luovutuksensaajalla on oikeus käyttää Luovuttajan työvaatepalvelua Luovutushetkestä lukien 31.5.2025 saakka.
- 3.4.2. Luovutuksensaajalla on oikeus käyttää Luovuttajan siivoustekstiilipalvelua Luovutushetkestä lukien määräjän siten, että tämä oikeus päättyy Luovuttajan etukäteen ilmoittamana ajankohtana. Ilmoitus on tehtävä vähintään kaksi (2) viikkoa etukäteen.
- 3.4.3. Mikäli Luovutuksensaaja käyttää Luovutushetken jälkeen Luovuttajan työvaate- ja/tai siivoustekstiilipalvelua, Luovutuksensaaja korvaa Luovuttajalle niistä Luovutushetken jälkeiseltä ajalta aiheutuvat kustannukset. Luovuttaja laskuttaa Luovutuksensaajaa näistä kustannuksista, ja Luovutuksensaajan maksuaika on 14 päivää laskun lähettämisestä. Luovuttaja voi laskuttaa Luovutuksensaajaa käytön aikana tietyissä laskutusjaksoissa ja käytön jälkeen. Luovutuksensaaja noudattaa palvelun ehtoja. Käytön päätyttyä Luovutuksensaaja Luovuttajan ohjeiden mukaisesti kustannuksellaan palauttaa työvaatteet ja/tai siivoustekstiilit.

4. HENKILÖSTÖ

- 4.1. Työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10.2 §:n sekä viranhaltijalain (304/2003) 25.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista tai virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikkeen luovutuksessa Luovutuksensaajalle.
- 4.2. Lista siirron kohteena olevasta henkilöstöstä on tämän Sopimuksen liitteenä (**Liite 2 Siirtyvä henkilöstö, päivittyvä luettelo**). Osapuolet päivittävät yhteistyössä Liitteen 2 vastaamaan Luovutushetken tilannetta.
- 4.3. Luovuttaja huolehtii siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset päättyväksi viimeistään 30.4.2025 ennen henkilöstön siirtymistä Luovutuksensaajan palvelukseen 1.5.2025.
- 4.4. Luovutuksensaajalla on oikeus pyydettyä saada tarvittava dokumentaatio ja muut tiedot Luovuttajalta tässä sopimuskohdassa mainittuihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyen ottaen



huomioon mahdollisesta pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

- 4.5. Luovuttaja toimittaa tiedot Luovutuksensaajalle liikkeenluovutuksella siirtyvästä henkilöstöstään ja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Siirtyvän henkilöstön palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet ilmoitetaan Luovutuksensaajalle 15.3.2025 mennessä ja ko. tiedot päivitetään Luovutushetken tilanteeseen. Lisäksi Luovuttaja ilmoittaa tiedot siirtyvien henkilöiden pitämättä olevista vuosilomista, säästövapaista ja lomarahavapaista sekä ennen Luovutushetkeä vahvistetuista Luovutushetken jälkeisistä työvapaista Luovutuksensaajalle Luovutushetken mennessä.
- 4.6. Luovuttaja vastaa siirtyvän henkilöstön palkoista, lomakorvauksista, lomapalkoista, lomarahaista, mahdollisista säästövapaista, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista ja muista mahdollisista henkilöstön palvelussuhteisiin ennen Luovutushetkeä perustuvista ja kohdistuvista maksuista ja saatavista.
- 4.7. Luovuttaja toimittaa Luovutuksensaajalle erillisen tarkastuslaskelman lomapalkkavelasta täsmättynä Luovutushetken viimeistään 30.6.2025 (lomapalkkavelalla tarkoitetaan pitämättömiä vuosilomapäiviä, lisävapaita, säästövapaita, lomarahaa, ylimääräisiä sovittuja vapaapäiviä ja lomarahan vaihtovapaita).
- 4.8. Luovuttaja toimittaa Luovutuksensaajalle myös erillisen tarkastuslaskelman pitämättömistä tai maksamatta olevista ylityötunneista täsmättynä Luovutushetken viimeistään 30.6.2025.
- 4.9. Luovuttaja suorittaa Luovutuksensaajalle rahakorvauksen edellä mainituista lomapalkkavelasta, mahdollisista pitämättömistä tai maksamatta olevista ylityötunneista sekä muista mahdollisista em. suorituksista yhden (1) kuukauden kuluessa kohdan 6.3 mukaisen laskun vastaanottamisesta.

5. SIIRTYVÄN KOHTEN KUNTO

- 5.1. Liiketoiminta luovutetaan sellaisena kuin se on omistusoikeuden siirtymishetkellä, kuitenkin tässä Sopimuksessa esitetyt ehdot ja varaukset huomioon ottaen.

6. EI VASTIKETTA, LOMAPALKKAVELKA

- 6.1. Luovutuksensaaja ei suorita Luovuttajalle mitään vastiketta tätä Sopimusta koskevasta liikkeen luovutuksesta tai tämän Sopimuksen kohteeseen liittyen.
- 6.2. Selvyyden vuoksi todetaan, että Luovutuksensaaja ottaa vastattavakseen siirtyvää Henkilöstöä koskevan lomapalkkavelan.
- 6.3. Luovuttaja korvaa Luovutuksensaajalle Luovutuksensaajan vastuulle siirtyvän lomapalkkavelan sekä mahdolliset kohdan 4.8 mukaiset suoritukset. Luovuttaja ilmoittaa Luovutuksensaajalle Luovutushetken lasketun henkilötasaisen lomapalkkavelan ja muiden suoritusten arvon, ja Luovutuksensaaja tekee tästä vastaavalla summalla laskun Luovuttajalle viimeistään 31.7.2025 lomapalkkavelan ja muiden suoritusten korvausta varten.



7. TULOJEN JA KULUJEN JAKO

- 7.1. Luovuttajalle kuuluvat suoriteperusteisesti kaikki Luovutushetkeen mennessä kertyneet Liiketoiminnan tulot (mukaan lukien Liiketoiminnan myyntisaatavat), ja Luovuttaja vastaa suoriteperusteisesti kaikista Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista, velvoitteista ja veroista, joiden peruste on syntynyt Luovutushetkeen mennessä, ellei erikseen tässä Sopimuksessa toisin sovita.
- 7.2. Luovutuksensaajalle kuuluvat Luovutushetken jälkeen suoriteperusteisesti kertyvät kaikki Liiketoiminnan tulot, ja Luovutuksensaaja vastaa suoriteperusteisesti kaikista Luovutushetken jälkeen kertyvistä Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista ja veroista, ellei asiasta nimenomaisesti toisin tapauskohtaisesti ja kirjallisesti sovita Osapuolten välillä.

8. MUUT SIIRRON EHDOT

8.1. Sopimuksen siirtäminen

- 8.1.1. Tätä Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman molempien Osapuolten kirjallista suostumusta.

8.2. Muutokset

- 8.2.1. Kaikki muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava molempien Osapuolten allekirjoituksin. Suulliset sopimukset ovat mitättömiä.

8.3. Kulut

- 8.3.1. Kumpikin Osapuoli vastaa itse tämän Sopimuksen neuvotteluista ja muista valmisteluista johtuvista omista kustannuksistaan.

8.4. Ilmoitukset

- 8.4.1. Kaikki tästä Sopimuksesta johtuvat tai tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset, vaatimukset ja muut tiedonannot tulee antaa kirjallisesti suomeksi ja lähettää sähköpostitse asianomaisen Osapuolen yhteyshenkilölle sopimusasioissa taikka muuhun sellaiseen osoitteeseen tai sähköpostiin, jonka Osapuoli on toiselle Osapuolelle kirjallisesti nimenomaisesti tätä tarkoitusta varten ilmoittanut.

8.5. Salassapidosta ja turvallisuudesta sopiminen

- 8.5.1. Osapuolet ovat solmineet Yleisen salassapito- ja turvallisuussopimuksen koskien tämän Sopimuksen perusteella tapahtuvaa luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvallista menettelyä. Siltä osin, kun Sopimuksen toteuttamiseksi vaadittaviin toimiin liittyy luottamuksellisuutta tai tietoturvallisuutta edellyttävää menettelyä, sovelletaan kyseiseen toimintaan Yleistä salassapito- ja turvallisuussopimusta.



8.6. Henkilötietojen käsittelystä sopiminen

- 8.6.1. Osapuolet ovat solmineet Yleisen tietosuojasopimuksen koskien tämän Sopimuksen perusteella tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä. Siltä osin, kun Sopimuksen toteuttamiseksi vaadittaviin toimiin liittyy henkilötietojen käsittelyä, sovelletaan käsittelyyn Yleistä tietosuojasopimusta.

8.7. Verot (arvonlisävero)

- 8.7.1. Osapuolten käsityksen mukaan Luovutuksensaaja ryhtyy käyttämään sille siirtyviä tavaroita ja palveluja täysin arvonlisäverovähennykseen oikeuttavaan liiketoimintaan, kyse on arvonlisäverolain (1501/1993) 19 c §:ssä tarkoitetusta liikkeen luovutuksesta eikä siirtyvien omaisuuserien arvosta siten suoriteta arvonlisäveroa.
- 8.7.2. Luovutuksensaaja vakuuttaa tämän Sopimuksen allekirjoituksin, että se ryhtyy käyttämään sille siirtyviä tavaroita ja palveluita sadan (100) prosentin osalta arvonlisäverovähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen.

8.8. Liitteet ja etusijajärjestys

- 8.8.1. Sopimus ja sen liitteet täydentävät toisiaan. Mikäli Sopimus ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti seuraavassa keskinäisessä pätemisjärjestyksessä:

1. Tämä Sopimus
2. Tämän Sopimuksen liite

Sopimukseen kuuluvat olennaisena osana alla mainitut liitteet. Jos liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

- Liite 1: Siirtyvä omaisuus
- Liite 2: Siirtyvä henkilöstö, päivittyvä luettelo

9. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 9.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tämän Sopimuksen ehdoista tai Sopimuksen noudattamisesta syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, ratkaistaan tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

10. SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITUKSET

- 10.1. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja sitoo Luovutuksensaajaa heti. Sopimus sitoo Luovuttajaa, kun se on allekirjoitettu ja Sopimusta koskeva Luovuttajan päätös on saanut lainvoiman.



10.2. Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kumpikin Osapuoli saa allekirjoitetun sopimus-kappaleen.

10.3. Sopimuksen allekirjoittaa Pirkanmaan hyvinvointialueen puolelta [nimike, nimi].

10.4. Sopimuksen allekirjoittaa Pirkanmaan Voimia Oy:n puolelta [nimike, nimi].

